

Договор № _____
управления многоквартирным домом

городской округ Новокуйбышевск

«01» февраля 2013г.

Общество с ограниченной ответственностью «Новоградсервис», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора **Вигулярного Олега Юрьевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны и Собственник помещений многоквартирного дома _____, именуемый в дальнейшем «Собственник», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с результатами открытого конкурса № 1/12 – ЖФ по выбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе № 1/12-ЖФ от «10» января 2013г.), расположенным по адресу: г. Новокуйбышевск, ул. _____ д. _____ (далее – многоквартирный дом) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения:

1.1. Собственник – физическое или юридическое лицо, муниципальное образование – городской округ Новокуйбышевск, владеющее на праве собственности жилым и (или) нежилым помещением в многоквартирном доме, имеющее право на долю в общей собственности на общее имущество в данном многоквартирном доме.

1.2. Пользователь помещения (потребитель коммунальных услуг) – собственник помещения, наниматель, член семьи собственника жилого помещения или нанимателя, арендатор нежилого помещения, иные пользователи, пользующиеся помещением в многоквартирном доме на законных основаниях.

1.3. Уполномоченный представитель собственников – член совета многоквартирного дома и(или) иные лицо, определенное решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и уполномоченное собственниками помещений действовать от их имени при решении отдельных вопросов исполнения настоящего договора.

1.4. Понятие «общее имущество», «коммунальные услуги», «совет многоквартирного дома» и иные понятия употребляются в настоящем договоре в значениях, определенных действующим законодательством РФ.

Состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме определен по данным государственного технического учета, технических и кадастровых паспортов и приведен в акте о состоянии общего имущества на многоквартирный дом (Приложение 1).

1.5. Договор является одинаковым для всех собственников жилых помещений в многоквартирном доме.

1.6. Собственники помещений дают согласие Управляющей организации осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу представителю для взыскания обязательных платежей в судебном порядке, специализированной организации для ведения начислений), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

1.7. Для исполнения договорных обязательств Собственники помещений предоставляют право на использование следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, сведения о наличии льгот, сведения о принадлежащем Собственнику помещений праве собственности на жилое помещение в многоквартирном доме, сведения о проживающих в помещении лицах и иные данные, необходимые для исполнения настоящего договора.

Собственники, не заявившие своего письменного несогласия на обработку своих персональных данных для исполнения настоящего договора считаются давшими такое согласие.

1.8. Собственник муниципальных помещений переуступает Управляющей организации право требования исполнения обязательств лицами, пользующимися помещениями собственника (нанимателями), в части своевременной оплаты услуг и работ по настоящему договору.

2. Предмет договора.

2.1. Управляющая организация в течение установленного настоящим договором срока за плату обязуется:

- оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме,

- предоставлять коммунальные услуги пользователям помещений в многоквартирном доме,

- осуществлять иную деятельность, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом.

2.2. При исполнении договора Стороны руководствуются условиями настоящего договора и действующим законодательством РФ.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Управляющая организация обязуется:

3.1.1. Оказывать услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, предусмотренные настоящим договором, надлежащего качества, с периодичностью в соответствии с Приложениями № 2 к настоящему договору, в установленные сроки.

3.1.2. Перечень, периодичность и стоимость работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме устанавливаются в Приложении № 2 к настоящему договору и могут быть изменены по согласованию сторон на основании решения общего собрания собственников помещений, путем заключения сторонами дополнительного соглашения к настоящему договору.

Конкретные сроки выполнения работ (оказания услуг), в соответствии с установленной в Приложении № 2 периодичностью, определяются графиком выполнения работ (оказания услуг) составляемым Управляющей организацией. График выполнения работ (оказания услуг) доводится до сведения Собственников, пользователей помещений в многоквартирном доме способами, предусмотренными стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 № 731 (далее – стандарт раскрытия информации).

Сроки выполнения работ по текущему ремонту устанавливаются в Плане работ по текущему ремонту.

3.1.3. В случае невыполнения работ или непредоставления услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, предусмотренных настоящим договором, уведомить Собственников и пользователей помещений о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на досках объявлений подъездах дома. Если невыполненные работы или неоказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц на основании заявления Собственника, пользователя помещения, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.1.4. Планировать работы по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, необходимые расходы на проведении указанных работ в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

3.1.5. Представлять Собственникам предложения по текущему и капитальному ремонту общего имущества дома (Планы работ), с указанием перечня и сроков проведения работ, расчета расходов на их проведение, а в случае планирования капитального ремонта также расчета платы или порядка расчета такой платы для каждого Собственника.

План работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома составляется Управляющей организацией ежегодно после проведения осмотра общего имущества многоквартирного дома, на основании актов осмотра, дефектных актов.

План работ по текущему ремонту не менее чем за 30 дней до начала выполнения работ по ремонту согласовывается с уполномоченным представителем собственников. К проекту Плана работ, представляемому на согласование, прикладываются расчеты расходов на их проведение.

При отсутствии представителя собственников, уклонения его от решения вопроса, План работ по текущему ремонту утверждает Управляющей организацией единолично. Очередность и перечень работ по текущему ремонту определяются исходя из технического состояния общего имущества, необходимости исполнения предписаний надзорных органов и уровня платежей пользователей помещений по оплате услуг содержания и ремонта общего имущества многоквартирного дома (объема поступивших средств).

Отношения по проведению капитального ремонта многоквартирного дома или его отдельных элементов, в случае принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о проведении капитального ремонта дома, регулируются отдельным договором.

3.1.6. Нести ответственность за ненадлежащее качество работ (дефекты, недостатки) по текущему ремонту общего имущества дома, обнаруженные в пределах гарантийного срока, в порядке, предусмотренном гражданским законодательством РФ. Гарантийный срок на выполненные работы по текущему ремонту составляет 24 месяцев со дня подписания акта приемки выполненных работ в порядке, установленном настоящим договором.

3.1.7. Предоставлять коммунальные услуги Собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме в необходимых для него объемах и надлежащего качества в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, в т.ч. Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 (далее – Правила предоставления коммунальных услуг): холодное водоснабжение; горячее водоснабжение; водоотведение; электроснабжение; газоснабжение; отопление.

Установление факта предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и(или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность осуществляется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.1.8. Проводить и/или обеспечивать проведение обязательных в отношении общего имущества многоквартирного дома мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, включенных в утвержденный в установленном законодательством РФ порядке перечень мероприятий.

3.1.9. В срок не позднее 10 дней со дня приема от Собственника письменного заявления согласовать условия установки индивидуального прибора учета в соответствии с действующим законодательством РФ.

Не позднее 10 дней с момента получения от Собственников заявления о принятии в эксплуатацию установленных индивидуального прибора учета, оформить соответствующий акт с фиксацией начальных показаний прибора или дать мотивированный отказ.

3.1.10. Организовывать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание внутридомовых инженерных коммуникаций и оборудования и обеспечить Собственников и пользователей помещений информацией о телефонах диспетчерских и аварийных служб путем указания этой информации на платежных документах и размещения на досках объявлений подъездах дома.

3.1.11. Не позднее, чем за 3 дня информировать Собственников и пользователей помещений о плановых перерывах в предоставлении коммунальных услуг, о проведении плановых работ внутри помещений путём размещения информации на досках объявлений подъездах дома, а также предоставления информации в отдел пресс-службы администрации городского округа Новокуйбышевск в целях ее размещения в городских средствах массовой информации и в сети интернет.

В случае внеплановых отключений инженерных сетей с целью устранения аварии информировать Собственников и пользователей помещений о причинах и предполагаемой продолжительности отключения, предоставления коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного действующим законодательством в течение 1 суток с момента обнаружения аварийной ситуации, путем размещения информации на досках объявлений подъездах дома, а в случае личного обращения – немедленно.

3.1.12. Проводить проверки наличия и отсутствия индивидуальных, общих(квартирных), комнатных приборов учета, распределителей и их технического состояния, достоверности представленных Собственником, пользователем помещений сведений о показаниях таких приборов учета и распределителей в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.1.13. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.1.14. Принимать от пользователей помещений плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

3.1.15. Обеспечить организацию начисления, сбора, распределения и перерасчета платежей Собственников и пользователей помещений за содержание и ремонт помещения, коммунальные и прочие услуги.

3.1.16. Вести работу по взысканию задолженности по оплате жилищных и коммунальных услуг.

3.1.17. Организовать и вести прием Собственников и пользователей помещений, учет их письменных обращений (заявлений, жалоб, требований и претензий) по вопросам, касающимся настоящего договора, учет сроков и результатов их рассмотрения и исполнения:

- в случае поступления обращений по вопросам качества предоставления коммунальных услуг, в течение 3 рабочих дней со дня получения жалобы направлять потребителю коммунальных услуг ответ о ее удовлетворении либо об отказе в удовлетворении с указанием причин отказа;

- в случае получения обращения о перерасчете размера платы за коммунальные услуги и(или) содержание и ремонт жилого помещения, рассмотреть указанные обращения в порядке и сроки, установленные Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 и (или) Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 соответственно;

- в случае поступления обращения с запросом информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ, представлять ответ на такое обращение в течение 3 рабочих дней с даты обращения;

- в случае поступления обращения по вопросу предоставления информации, подлежащей раскрытию в соответствии с установленным стандартом раскрытия информации, информация на основании запроса, предоставить в порядке и в сроки, установленные Постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 № 731;

- в случае поступления иных письменных обращений в течение 20 (двадцати) дней рассмотреть обращение и проинформировать собственника (пользователя помещения) о результатах его рассмотрения.

3.1.18. Контролировать качество и объем выполняемых подрядчиками (поставщиками) работ и поставляемых коммунальных услуг. Нести ответственность перед Собственниками, пользователями помещений в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств подрядчиками и поставщиками коммунальных услуг. Вести учёт поставленных ресурсоснабжающей организацией коммунальных ресурсов.

Определение объемов (количества) потребленного коммунального ресурса и предоставленных коммунальных услуг осуществляется в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.1.19. Осуществлять раскрытие информации о своей деятельности по управлению многоквартирными домами в случаях и порядке, определенном законодательством РФ.

3.1.20. Представлять Собственникам помещений в многоквартирном доме отчеты о выполнении настоящего договора, в порядке и в сроки, установленные настоящим договором.

3.1.21. Информировать Собственников и пользователей помещений об изменении размера платы за содержание и ремонт помещений и за коммунальные услуги не позднее, чем за 30 дней до даты предоставления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за содержание и ремонт помещений и за коммунальные услуги в ином размере.

3.1.22. Вести необходимую техническую документацию на многоквартирный дом. Передать в случае расторжения настоящего договора лицу, уполномоченному на ее получение.

3.1.23. Уведомлять об условиях настоящего договора Собственников помещений, приобретающих права владения на помещения в доме, и лиц, имеющих намерение стать таковыми, после вступления в силу договора управления, а также разъяснять указанным лицам отдельные условия договора.

3.1.24. Обеспечить конфиденциальность персональных данных Собственников, пользователей помещений и безопасность этих данных при их обработке. В случае поручения обработки персональных данных по договору другому лицу Управляющая организация обязана включить в такой договор в качестве существенного условия обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке.

3.1.25. Участвовать во всех проверках и обследованиях многоквартирного дома, в составлении актов по фактам не предоставления, некачественного предоставления коммунальных услуг и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

Предоставлять заявителю комиссию в течение 2-х суток со дня обращения для установления факта причинения вреда имуществу Собственника, пользователя помещения, выявления причин и обстоятельств причинения вреда, по результатам составлять акт осмотра.

3.1.26. Согласовывать в соответствии с действующим законодательством РФ с Собственником, пользователем помещения время доступа в помещение для:

- осмотров технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования;
- осмотров оборудования и элементов общего имущества, расположенного в помещении;
- выполнения необходимых ремонтных работ и проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг;
- проверки правильности снятия показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета (распределителей);
- проверки состояния таких приборов учета.

3.1.27. Нести обязанности исполнителя коммунальных услуг в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.1.28. Нести иные обязанности, установленные настоящим договором, а также вытекающие из предмета настоящего договора и предусмотренные действующим законодательством РФ.

3.2. Управляющая организация имеет право:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способы исполнения обязанностей по настоящему договору, в т.ч. поручать выполнение обязательств по настоящему договору иным организациям.

3.2.2. Требовать от Собственников, пользователей помещений своевременного внесения платы за помещение и коммунальные услуги, а также надлежащего исполнения Собственниками, пользователями помещений других обязанностей по настоящему договору, как установленных настоящим договором, так и исходящих из норм действующего законодательства РФ.

3.2.3. Доступа в любое помещение, расположенное в многоквартирном доме, в соответствии с пунктом 3.1.26. настоящего договора.

3.2.4. Предупреждать Собственников и пользователей помещений о необходимости устранения нарушений, связанных с использованием помещений, информировать надзорные и контролирующие органы о несанкционированном переустройстве и перепланировке помещений, общего имущества, а также об использовании их не по назначению.

3.2.5. По поручению и от имени Собственников реализовывать решения общего собрания собственников помещений в доме о пользовании общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме иными лицами, в том числе о заключении договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

3.2.6. Требовать в установленном порядке возмещения убытков, понесенных по вине Собственников или пользователей помещений.

3.2.7. При нарушении пользователями помещений сроков внесения платы за предоставляемые услуги и потреблённые коммунальные ресурсы, Управляющая организация вправе:

- предъявить к уплате пени в размере, установленном частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса РФ;
- приостанавливать или ограничивать в порядке, установленном действующим законодательством РФ, подачу потребителю коммунальных ресурсов;
- взыскивать задолженность по квартплате в судебном порядке;
- предпринимать иные действия в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2.8. В целях определения числа лиц, фактически проживающих в жилом помещении, для проведения расчета платы за коммунальные услуги в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг, применять данные Акта городской межведомственной комиссии по выявлению неплательщиков жилищно-коммунальных услуг.

3.2.9. Осуществлять права исполнителя коммунальных услуг в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.2.10. Осуществлять другие права, установленные настоящим договором, а также вытекающие из предмета настоящего договора и предусмотренные действующим законодательством РФ, в т.ч. оказывать Собственникам и пользователям помещений за отдельную плату иные услуги и выполнять работы, не оговоренные настоящим договором.

3.3.Собственник обязуется:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за помещение, а также за коммунальные услуги в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором.

3.3.2. Поддерживать принадлежащее ему помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения, использовать помещения по прямому назначению, соблюдать права и законные интересы соседей, соблюдать правила пользования жилыми помещениями и правила содержания общего имущества в многоквартирном доме и придомовой территории, требования противопожарной безопасности, а также нести ответственность за соблюдение вышеперечисленных правил лицами, проживающими в принадлежащих им помещениях (пользователями помещений).

Соблюдать следующие требования:

- не производить переноса инженерных сетей;
- не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой сети;
- не увеличивать самовольно поверхности нагрева приборов отопления, установленных в помещении, свыше нормативного;
- не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учёта, без согласования управляющей организации, не нарушать пломбы на приборах учёта, не демонтировать приборы учёта и осуществлять действия, направленные на искажение их показаний или повреждение;
- не присоединяться к внутридомовым инженерным системам или присоединяться к ним в обход приборов учёта потребления коммунальных услуг (ресурса);
- не срывать замки на подвальных и чердачных помещениях, не допускать самовольного проникновения в подвальное, чердачное помещение, на крышу и на другие объекты и технические помещения, устанавливать самовольно оборудование в этих помещениях без согласования с Управляющей организацией;
- не производить слив теплоносителя из системы отопления, не использовать теплоноситель из системы отопления на бытовые нужды;
- не загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования, подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре;
- не допускать производства в помещении работ или совершение других действий, приводящих к порче общего имущества, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;
- не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;
- не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие бытовые отходы;
- не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования;
- информировать управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения.

3.3.3. Обеспечить доступ в принадлежащее помещение представителей Управляющей организации или уполномоченных Управляющей организации лиц для выполнения необходимых осмотров, ремонтных работ в согласованное в соответствии с действующим законодательством РФ время, а для ликвидации аварий – немедленно.

3.3.4. При обнаружении неисправностей и сбоев в работе инженерных систем, элементов и оборудования общего имущества, в т.ч. находящегося внутри помещения, незамедлительно сообщать о таких неисправностях и повреждениях Управляющей организации и в аварийно-диспетчерскую службу. При наличии возможности немедленно принимать меры к их устранению и (или) локализации.

3.3.5. Не допускать проведения работ по монтажу (демонтажу), ремонту инженерных систем в зоне ответственности Управляющей организации другими ремонтными организациями без согласования проведения таких работ с Управляющей организацией. В случае проведения работ по монтажу (демонтажу), ремонту инженерных систем в зоне ответственности

Управляющей организации иными организациями без ее согласования, последняя не несет ответственности за качество работ и за ущерб, причиненный аварийными ситуациями на данном участке.

3.3.6.Согласовывать с Управляющей организацией установку за счет собственных средств индивидуальных приборов учета, в порядке, установленном настоящим договором, действующим законодательством РФ.

3.3.7. Предоставлять Управляющей организации сведения:

- об увеличении или уменьшении числа лиц, проживающих (в том числе временно) в занимаемом им жилом помещении, не позднее 5 рабочих дней со дня произошедших изменений, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета;

- при неиспользовании помещения, свои контактные телефоны и адреса для связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям собственника при его отсутствии в городе более 24 часов. В случае непредставления такой информации возместить причиненный ущерб гражданам и (или) юридическим лицам и их имуществу;

- о принятии решений по вопросам, касающимся исполнения настоящего договора. Оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений многоквартирного дома предоставить Управляющей организации в срок, не позднее 10 дней с даты принятия решения.

- о завершении работ по переустройству и перепланировке помещения с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих соответствие произведенных работ требованиям законодательства (например, документ технического учета ЦТИ и т.п.);

- о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность внесения платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора.

3.3.8. Нести обязанности потребителя коммунальных услуг в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.3.9. Нести иные обязанности, установленные настоящим договором, а также вытекающие из предмета настоящего договора и предусмотренные действующим законодательством РФ.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Требовать надлежащего исполнения Управляющей организацией ее обязанностей по настоящему договору, а также вытекающих из предмета настоящего договора и предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.4.2. При причинении имуществу Собственника или пользователя помещений ущерба в следствие аварии в инженерных сетях, залива помещения требовать от Управляющей организации составления акта о причиненном ущербе с указанием причин и обстоятельств причинения ущерба, фактических объемов повреждений.

3.4.3. Требовать в установленном порядке возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему договору.

3.4.4. Участвовать через уполномоченного представителя собственников в осмотрах общего имущества многоквартирного дома, составлении дефектных ведомостей на выполнение работ по результатам такого осмотра, подготовке перечней работ и услуг, необходимых для устранения выявленных дефектов.

3.4.5. Контролировать выполнение управляющей организацией ее обязательств по настоящему договору в порядке, предусмотренном настоящим договором.

3.4.6. Получать от Управляющей организации сведения о состоянии расчетов по оплате жилищных и коммунальных услуг, информацию о выполнении работ, услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома;

3.4.7. В случае ненадлежащего оказания услуг (выполнения работ), требовать перерасчета размера платы за содержание и ремонт помещений, а также за коммунальные услуги в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Собственник не вправе требовать перерасчета платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

3.4.8. Поручать вносить платежи по настоящему договору пользователю помещения.

3.4.9. Осуществлять права потребителя коммунальных услуг в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.4.10. Осуществлять иные права, установленные настоящим договором, а также вытекающие из предмета настоящего договора и предусмотренные действующим законодательством РФ.

4. Порядок определения цены договора. Порядок расчетов.

4.1. Порядок определения цены договора.

Цена договора определяется и устанавливается в размере стоимости

а) услуг и работ по содержанию и ремонту помещения, включающую в себя стоимость услуг и работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также затраты на истребование задолженностей с собственников и пользователей помещений, не выполняющих надлежащим образом свои обязательства по оплате услуг (работ), в соответствии с настоящим договором;

б) коммунальных услуг, которые предоставляет Управляющая организация.

4.1.2. Размер платы за содержание и ремонт помещения за 1 месяц (Р - плата за 1 мес.) определяется исходя из общей площади занимаемого помещения (S – площадь помещения) и из расчета установленной в Приложении № 2 к настоящему договору стоимости работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома за 1 кв. м. в месяц (С – ставка за м.кв./мес.).
$$P = S \times C$$

4.1.3. Размер платы за содержание и ремонт помещения, установленный настоящим договором (определенный в порядке, предусмотренном настоящим договором) в любое время может быть изменен по согласованию сторон, на основании решения общего собрания собственников помещений.

4.1.4. Решение общего собрания собственников помещений о размере платы за содержание и ремонт помещения принимается на срок не менее чем один год с учетом предложений управляющей организации. Указанный размер платы устанавливается одинаковым для всех собственников помещений.

Предложения управляющей организации о перечне, объемах и качестве услуг и работ должны учитывать состав, конструктивные особенности, степень физического износа и технического состояния общего имущества, а также геодезические и природно-климатические условия расположения многоквартирного дома.

4.1.5. В случае если собственники помещений на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт помещения или указанное решение принято без учета предложений управляющей организации и требований действующего законодательства РФ, в связи с чем управляющая организация отказывается от исполнения такого решения общего собрания собственников (согласование сторон не достигнуто) размер платы за содержание и ремонт помещения устанавливается равным размеру платы за жилое помещение для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, действующему в текущем периоде.

4.1.6. Расчет размера платы за коммунальные услуги производится в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг.

4.1.7. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня указанного в соответствующем нормативном правовом акте или если дата применения новых тарифов не указана, со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта.

4.2. Порядок внесения платы за содержание и ремонт помещений в многоквартирном доме и коммунальные услуги (квартплата).

4.2.1. Расчетный период устанавливается в один календарный месяц.

4.2.2. Срок внесения платежей определяется следующим образом:

- ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за истекшим месяцем - для физических лиц, в соответствии со счетом-квитанцией, предъявляемой Управляющей организацией к оплате.

- ежемесячно до 15 числа текущего месяца на основании счета и счета – фактуры на оплату - для юридических лиц.

Платежные документы предоставляются Собственникам и пользователям помещений не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

Собственникам и пользователям жилых помещений счета-квитанции на оплату доставляются в почтовые ящики.

Форма и содержание платежного документа определяется Управляющей организацией в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2.3. Собственник, пользователь помещения вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации платежные документы, с последующим перерасчетом.

4.2.4. Неиспользование Собственником, пользователем помещения, принадлежащего и(или) занимаемого им помещения в многоквартирном доме, не является основанием невнесения платы за содержание и текущий ремонт помещения и отдельные виды коммунальных услуг. При временном отсутствии (документально подтвержденном) внесении платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитывается в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг.

4.2.5. Управляющая организация обеспечивает организацию начисления, сбора, распределения и перерасчета платежей Собственников и пользователей помещений за содержание и ремонт помещения, коммунальные услуги через Открытое акционерное общество «Информационно-расчетный центр».

4.2.6. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по отдельно заключенным договорам.

5. Ответственность сторон.

5.1. Стороны договора несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, взятых на себя по настоящему договору, в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством РФ.

5.2. Управляющая организация не отвечает по обязательствам Собственников. Собственники не отвечают по обязательствам Управляющей организации, которые возникли не по поручению Собственников.

5.3. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Управляющая организация по требованию Собственника помещения в многоквартирном доме обязана уплатить ему неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от стоимости непредоставленных (невыполненных) или некачественно предоставленных (выполненных) услуг (работ) за каждый день нарушения, перечислив ее на счет, указанный Собственником, или по желанию Собственника произвести зачет в счет будущих платежей с корректировкой предоставляемого платежного документа, если сумма штрафной санкции не будет превышать месячного платежа.

5.4. Управляющая организация не несет ответственности и не возмещает убытки и причиненный ущерб Собственникам помещений в многоквартирном доме – юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, если он возник не по вине Управляющей организации, а в результате:

- умышленных либо неосторожных (неосмотрительных) действий (бездействий) указанных Собственников или третьих лиц, а также лиц, пользующихся помещениями указанных Собственников;

- аварий, произошедших не по вине Управляющей организации и при невозможности последней предусмотреть и устранить причины, вызвавшие эти аварии (вандализм, поджог, кража, непринятие своевременного решения Собственниками о проведении капитального ремонта и т.д.);

- использованием указанными Собственниками общего имущества не по назначению и с нарушением действующего законодательства;

- не выполнение указанными Собственниками своих обязательств, установленных настоящим договором.

5.5. Если Управляющая организация не вела техническую документацию или вела ее с нарушениями, то она обязана устранить данные нарушения в течение 30 дней за свой счет.

5.6. Управляющая организация несет ответственность по настоящему договору за исполнение своих обязательств собственными средствами, а, в случае недостаточности таких средств или неисполнения Управляющей организацией обязательств за счет собственных средств – за счет средств обеспечения исполнения обязательств. Способом обеспечения исполнения обязательств является договор страхования гражданской ответственности.

Собственник помещений, в пользу которого представляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявить требования по надлежащему исполнению Управляющей организацией обязательств за счет средств обеспечения путем предъявления исполнительного листа, выданного в установленном законодательством РФ порядке.

5.7. В случае неисполнения Собственниками помещений обязанностей:

- по оплате работ, услуг Управляющей организации по настоящему договору, что повлекло за собой возникновение аварийной ситуации в доме;

- по обеспечению допуска представителей Управляющей организации и (или) специалистов организаций, имеющих право проведения работ на системах электро-, тепло-, водоснабжения, канализации, для устранения аварий и осмотра инженерного оборудования, профилактического осмотра и ремонтных работ, указанных в настоящем договоре, в согласованное время

такие Собственники помещений несут перед Управляющей организацией и третьими лицами (другими Собственниками помещений и пользователями помещений, имуществу которых причинен вред) имущественную ответственность за ущерб, наступивший вследствие подобных действий.

5.8. В случае несвоевременного и (или) не полного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги Собственники и пользователи помещений обязаны уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленном п.14 ст.155 ЖК РФ, что не освобождает от внесения основной платы по настоящему договору.

5.9. Стороны не несут ответственности за невыполнение своих обязательств в следствии действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор): землетрясения, наводнения, другие стихийные бедствия, военные действия, решения государственных органов, иные обстоятельства, не зависящие от воли Управляющей организации и/или Собственников, если такие обстоятельства непосредственно влияют на исполнение обязательств по настоящему договору.

Сторона, для которой возникли условия невозможности исполнения обязательств по настоящему договору, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

Надлежащим подтверждением наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов

6.Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Сторонами условий настоящего договора, могут быть урегулированы путем переговоров с целью достижения согласия между Сторонами по спорным вопросам.

6.2. В случае, если споры и разногласия Сторон не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.Порядок осуществления контроля.

7.1. Контроль за надлежащим исполнением Управляющей организацией своих обязательств по настоящему Договору осуществляется Собственниками и уполномоченными ими лицами путем:

- получения от Управляющей организации ежегодного отчета о выполнении настоящего договора,
- получения от Управляющей организации информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);
- требования от Управляющей организации устранения выявленных дефектов и проверки полноты и своевременности их устранения;
- иные формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по настоящему договору, предусмотренные действующем законодательством РФ.

7.2. В период действия настоящего договора Управляющая организация ежегодно по запросу Собственников помещений в многоквартирном доме в течение первого квартала текущего года представляет отчет о выполнении договора управления за предыдущий год. Отчет представляется Управляющей организацией на общем собрании собственников помещений, созданном по инициативе одного из Собственников помещений, или уполномоченному представителю собственника.

7.3. За 15 дней до окончания срока действия настоящего договора Управляющая организация подготавливает письменный отчет о выполнении настоящего договора за каждый год и размещает копии отчета на досках объявлений, находящихся в подъездах многоквартирного дома, или в пределах земельного участка на котором расположен многоквартирный дом. Управляющая организация обязана предоставить возможность ознакомиться с таким отчетом Собственнику помещения в помещении Управляющей организации.

7.4. Отчеты, предусмотренные пунктами 7.2. и 7.3. настоящего договора должны содержать информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

7.5. На основании письменного заявления Собственника помещения Управляющая организация представляет ему в течение 3 рабочих дней, с даты получения заявления документы, связанные с выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему договору, а именно подтверждающие информацию о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;

В частности, к таким документам относятся следующие: акты выполненных работ, наряд - задания на выполнение работ по ремонту, акты о снятии показаний общедомовых приборов учета, паспорт готовности к эксплуатации в осенне-зимний период иные документы.

7.6. Управляющая организация по запросу уполномоченного представителя собственников предъявляет акты выполненных работ (оказанных услуг) по настоящему договору для их приёмки. В течение 10 календарных дней с момента получения акта уполномоченный представитель собственников обязан рассмотреть и подписать акт, либо представить мотивированный отказ от приемки работ (услуг) частично или в полном объеме. В случае мотивированного отказа от приемки работ сторонами составляется акт с перечислением всех необходимых доработок и установлением срока их выполнения.

Управляющая организация обязуется своими силами и за счет собственных средств устранить недостатки, обоснованно указанные уполномоченным представителем собственников в установленный срок, а при невозможности устранения произвести перерасчет платы за текущий месяц на основании заявления Собственника, пользователя помещения, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

При отсутствии мотивированного отказа или подписи о приёмке работ, акт считается подписанным, а работы принятыми.

7.7. В целях приемки выполненных Управляющей организацией работ (оказанных услуг) уполномоченный представитель собственника имеет право требовать, а Управляющая организация обязана организовать совместный осмотр объектов общего имущества многоквартирного дома, в отношении которых произведены работы (оказаны услуги).

7.8. В случае неправомерных действий Собственника помещения, по инициативе Управляющей организацией составляется Акт о нарушении условий договора Собственником. Указанный Акт является основанием для применения мер ответственности, предусмотренной разделом 5 настоящего договора.

8. Условия досрочного изменения договора.

8.1. Изменение настоящего договора осуществляются в порядке, предусмотренном гражданским законодательством РФ. Обязательства сторон по настоящему договору могут быть изменены в следующих случаях:

- при наступлении обстоятельств непреодолимой силы;
- по согласованию сторон на основании решения общего собрания собственников помещений, оформленного протоколом общего собрания.

8.2. Изменение условий настоящего договора на основании решения общего собрания собственников помещений оформляются дополнительным соглашением к настоящему договору в письменной форме и подписываются полномочными представителями Сторон.

8.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Управляющая организация осуществляет указанные в Приложении № 2 к настоящему договору работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт помещения, предусмотренный настоящим договором, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг

9. Срок действия договора.

9.1. Управляющая организация обязана приступить к выполнению настоящего договора, а собственники помещений обязаны вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном настоящим договором, с 01.02. 2013 года.

9.2. Настоящий договор заключается сроком на 3 года.

9.3. Настоящий договор продлевается на три месяца в случаях, предусмотренных частью 15 статьи 41 Правил проведения органами местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (Постановление Правительства РФ от 06.02.2006 г. № 75).

10. Условия окончания договора и его досрочного расторжения.

10.1. Расторжение настоящего договора осуществляются в порядке, предусмотренном гражданским законодательством: по соглашению сторон, в связи с окончанием срока действия, в судебном порядке, в одностороннем порядке.

10.2. Собственники на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения настоящего договора по истечении каждого последующего года со дня заключения настоящего договора в случае, если до истечения срока его действия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о выборе или об изменении способа управления этим домом.

10.3. Собственники на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если управляющая организация не выполняет условий договора, и принять решение о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления домом.

10.4. Односторонний отказ собственников от исполнения настоящего договора может быть произведен:

- при наличии доказательств неисполнения обязательств Управляющей организации;
- при условии оплаты Управляющей организацией фактически понесенных расходов.

10.5. Договор может быть расторгнут по инициативе Управляющей организации в случае:

- существенного нарушения договора со стороны Собственников. При этом существенным признается нарушение Собственниками обязанностей по оплате Управляющей организации выполненных ею работ (оказанных услуг), если такая неоплата привела к общей сумме задолженности перед Управляющей организацией на сумму более 30% от цены договора управления за 6 последующих месяца. При этом Управляющей организацией предприняты все возможные меры по взысканию задолженности по оплате жилищных и коммунальных услуг;

- многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает.

10.6. Сторона, принявшая решение о расторжении договора по положениям настоящего договора, направляет письменное уведомление другой стороне за 30 дней до предполагаемой даты расторжения договора. Договор считается расторгнутым по истечению 30 дней со дня получения уведомления другой стороной.

10.7. В случае расторжения настоящего договора Управляющая организация обязана уведомить об этом Управление городского хозяйства администрации городского округа Новокуйбышевск.

10.8. При расторжении настоящего договора по основаниям в нем предусмотренным, а также по окончании срока его действия Управляющая организация производит сверку расчетов по настоящему договору.

Сумма превышения платежей, полученных Управляющей организацией от Собственников и пользователей помещений в счет оплаты ими услуг, работ Управляющей организации по настоящему договору, над стоимостью выполненных Управляющей организацией работ и оказанных услуг по настоящему договору до даты расторжения договора, возвращается непосредственно соответствующим плательщикам или по решению Общего собрания собственников перечисляется Управляющей организацией лицам, уполномоченным управлять многоквартирным домом, или на специальный счет, указанный в протоколе Общего собрания собственников.

10.9. Расторжение договора не является основанием для прекращения обязательств Собственников, пользователей помещений по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (работ, услуг) во время действия настоящего договора.

10.10. В случае расторжения договорных отношений обработка персональных данных прекращается.

10.11. Персональные данные после прекращения обработки подлежат уничтожению в установленные сроки, если собственник помещений (в письменной форме) не поручил передать такие данные уполномоченному им лицу.

11. Прочие условия.

11.1. Настоящий договор составлен на ___ листах в количестве _____ экземпляров по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Условия настоящего договора распространяются на Собственников помещений, приобретающих права владения на помещения в многоквартирном доме после вступления в силу настоящего договора, с даты приобретения соответствующего права.

11.2. Все Приложения к настоящему договору, а также дополнительные соглашения, оформляемые в порядке, установленным настоящим договором и приложения к ним являются неотъемлемой частью настоящего договора и действуют на период, указанный в них или установленный настоящим договором.

11.3. Настоящий договор имеет следующие обязательные приложения:

- Приложение № 1 - акт о состоянии общего имущества многоквартирного дома;
- Приложение № 2 – перечень работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- Приложение № 3 - информационная карта собственника

11. Адреса и реквизиты сторон:

Управляющая организация:

ООО «Новоградсервис»

ИНН 6330034993 КПП 633001001

Адрес: 446206, Россия, Самарская область,
г. Новокуйбышевск, ул. Островского, д. 17-А

Банковские реквизиты:

р/с в в ОАО "ПЕРВОБАНК»

к/с 30101810100000000927

БИК 043601927

Директор

_____/О.Ю. Вигулярный

Собственники помещений:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Подпись Собственника _____

Информационная карта собственника:**1. Сведения о потребителе:**

для физического лица - фамилия, имя, отчество, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный телефон _____

для юридического лица - наименование (фирменное наименование) и место государственной регистрации, контактный телефон _____

2. адрес помещения в многоквартирном доме, по которому предоставляются коммунальные услуги с указанием размера (объема, площади) отапливаемых помещений, количества лиц, постоянно проживающих в жилом помещении, или вида деятельности, осуществляемой _____ в _____ нежилом помещении _____

3. _____ наименование предоставляемой потребителю коммунальной услуги (коммунальных услуг) _____

4. сведения о наличии и типе установленных индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, дату и место их установки (введения в эксплуатацию), дату опломбирования прибора учета заводом-изготовителем или организацией, осуществлявшей последнюю поверку прибора учета, а также установленный срок проведения очередной поверки _____

5. меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг, предоставленные потребителю коммунальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае предоставления таких мер) _____

6. срок действия договора: до 01.02.2016г.

приложение к информационной карте собственника:

а) копия документа, подтверждающего право собственности (пользования) на помещение в многоквартирном доме;

б) копия документа, удостоверяющего личность физического лица - собственника помещения, либо свидетельства о государственной регистрации юридического лица - собственника помещения;

в) копии документов, подтверждающих информацию, указанную в 4 информационной карты (при их наличии).

**Акт о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома ...
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии):
3. Серия, тип постройки:
4. Год постройки: ... г.
5. Степень износа по данным государственного технического учета: ...%
6. Степень фактического износа:
7. Год последнего капитального ремонта:
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу:
9. Количество этажей: ...
10. Наличие подвала, площадь: ... кв.м.
11. Наличие цокольного этажа: ---
12. Наличие мансарды: ---
13. Наличие мезонина: ---
14. Количество квартир: ...
15. Количество нежилых помещений: ...
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания:
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания):
18. Строительный объем : ... куб. м.
19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: ... кв. м.
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир): ... кв. м.
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): ... кв. м.
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): ... кв. м.
20. Количество лестниц ... шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)
... кв. м.
22. Уборочная площадь общих коридоров ... кв. м.
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) : чердак - ... кв. м., кровля – ... кв.м.
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома ... кв.м.
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): ...

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент		

2. Наружные и внутренние, капитальные стены		
3. Перегородки		
4. Перекрытия <ul style="list-style-type: none"> - чердачные - междуэтажные - подвальные - другое 		
5. Крыша		
6. Полы		
7. Проемы <ul style="list-style-type: none"> - окна - двери - другое 		
8. Отделка <ul style="list-style-type: none"> - внутренняя - наружная - другое 		
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование <ul style="list-style-type: none"> - ванны напольные - электроплиты - телефонные сети и оборудование - сети проводного радиовещания - сигнализация - мусоропровод - лифт - вентиляция - другое 		
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг <ul style="list-style-type: none"> - электроснабжение - холодное водоснабжение - горячее водоснабжение - водоотведение - газоснабжение - отопление (от внешних котельных) - отопление (от домовой котельной) - печи - калориферы 		

<ul style="list-style-type: none">- АГВ- другое		
11. Крыльца		

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Управления городского хозяйства
Администрации городского округа Новокуйбышевск

446200, Самарская область, г.Новокуйбышевск,
ул. Миронова, 2, тел. (84635) 6-27-27
факс (84635) 6-91-09
" ____ " _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту
общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме по адресу:

Пр. _____
Общая площадь **кв. м**

№ п/п	Вид работ	Периодичность	Годовая плата, (руб.)	Стоимост ь на 1 кв. м. общей площади с НДС, (руб./мес.)
	ВСЕГО ЖИЛИЩНЫЕ УСЛУГИ			